



## MEMORANDO

Bogotá D.C., Enero 2025

**PARA:** COORDINADOR GRUPO DE CONTRATOS

**DE:** COORDINADOR GRUPO DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO PREDIAL

**ASUNTO:** Solicitud de trámite contractual de prestación de servicios profesionales

De manera atenta, le solicito adelantar el trámite contractual para la celebración de un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales a celebrar con **CARMEN YOLANDA RUIZ GARZON**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.203.335, cuyo objeto es: *"Prestar servicios profesionales en temas relacionados con la revisión y actualización de procesos y procedimientos, así como seguimiento del cumplimiento de los mismos, de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del Ministerio."*

Para el efecto, se adjuntan los siguientes documentos debidamente ordenados y clasificados en las carpetas correspondientes tal como se señala a continuación:

### CARPETA 1

- 1.! Estudios Previos
- 2.! Certificado de disponibilidad presupuestal
- 3.! Certificado de Inexistencia de personal
- 4.! Autorización para realizar contratación con objetos iguales. (NO APLICA)

### CARPETA 2

- 5.! Certificado de Idoneidad
- 6.! Formato verificación de experiencia profesional debidamente diligenciado donde se registra la experiencia del contratista señalando las entidades o empresas donde laboró con fecha de inicio y de terminación certificada.
- 7.! Propuesta del interesado.
- 8.! Documentos que acrediten formación académica.
- 9.! Documentos que acrediten experiencia laboral
- 10.! Vigencia de la tarjeta profesional en los casos que aplique.
- 11.! Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales.
- 12.! Constancia de afiliación a Seguridad Social Integral como independiente (salud y pensión)\*
- 13.! Certificado de antecedentes penales\*
- 14.! Certificado de antecedentes fiscales\*
- 15.! Certificado de Antecedentes Disciplinarios\*

16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC\*
17. Certificado del Registro de Inhabilidades Ley 1918/18
18. Captura de pantalla de inscripción en SECOP II
19. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM
20. Captura de pantalla de estado finalizado del diligenciamiento de la Declaración bienes y rentas de la Ley 2013 de 2019 para el periodo correspondiente, dirigida al MVCT.
21. Formato Declaración de Conflicto o No Conflicto de Intereses adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GCT-F-44, debidamente diligenciado.
22. Formato Autorización de Tratamiento de datos personales adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GCT-F-46, debidamente diligenciado.
23. Formato Autorización consulta de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales cometidos contra niños, niñas y adolescentes adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GTH-F-84, debidamente diligenciado.

\* Con fecha de expedición no mayor a 30 días

### **CARPETA 3**

24. Hoja de Vida - Formato DAFP Persona Natural completo y debidamente diligenciada en la plataforma SIGEP II e impresa desde la misma.
25. Fotocopia de documento de identidad legible.
26. Fotocopia de tarjeta o matrícula profesional.
27. Fotocopia de la libreta militar o acreditación de definición de situación militar expedida por la autoridad competente. (NO APLICA)
28. Registro Único Tributario – RUT con fecha de expedición no mayor a 1 año.
29. Examen médico preocupacional con vigencia máxima de 3 años.
30. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 1 año.
31. Formato de Identificación Tributaria adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código FRA-F-09, debidamente diligenciado.
32. Formato de Determinación de nivel de riesgo para la afiliación de contratistas a la administradora de riesgos laborales adoptado por el Sistema Integrado de Gestión con el código GTH-F-59.

Cordialmente,



### **ORLANDO DÍAZ MOLINA**

Coordinador Grupo de Titulación y Saneamiento Predial